Módulo de Comunicación y Sociedad II

Lengua Castellana

2

El libro Lengua Castellana 2, para segundo curso de Formación Profesional, es una obra colectiva concebida, diseñada y creada en el Departamento de Ediciones Educativas de Santillana Educación, S. L., dirigido por **Teresa Grence Ruiz**.

En su elaboración ha participado el siguiente equipo:

Alicia Gancedo Cedillo
Marta Gutiérrez Sánchez
Cristina Núñez Pereira
Yolanda Quijada Campos
Manuel Sequeiros Murciano

Edición

Beatriz Bolaños López de Lerma

Dirección del proyecto

Mercedes Rubio Cordovés

Las actividades de este libro no deben ser realizadas en ningún caso en el propio libro. Las tablas, esquemas y otros recursos que se incluyen son modelos para que el alumno los traslade a su cuaderno.

SANTILLANA
FORMACIÓN PROFESIONAL

Formación Profesional Básica

Presentación

La Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE) crea los ciclos de Formación Profesional Básica dentro de la Formación Profesional del sistema educativo. Estos ciclos incluyen módulos relacionados con las ciencias aplicadas y la sociedad y la comunicación, que permitirán al alumnado alcanzar y desarrollar las competencias del aprendizaje permanente y proseguir estudios de enseñanza postobligatoria.

Este libro de *Lengua Castellana 2* responde al currículo de Lengua Castellana incluido dentro del módulo profesional de Comunicación y Sociedad II y está diseñado y elaborado para ser una eficaz herramienta de trabajo en el aula. Todos sus elementos han sido cuidadosamente trabajados y revisados con el objeto de crear un material riguroso, pero asequible a la comprensión de los alumnos.

Los contenidos desarrollados en este libro se han secuenciado de acuerdo con el Real Decreto 127/2014, de 28 de febrero de 2014, por el que se regulan aspectos específicos de esta nueva etapa: la Formación Profesional Básica.

Estructura del libro

UNIDAD

2

Los tipos de textos

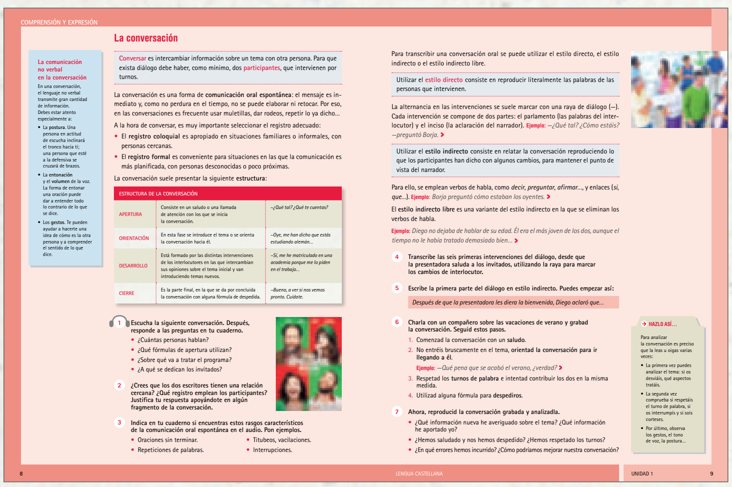
Vivimos rodeados de textos muy diferentes: un SMS, una noticia que leemos en el periódico, un manual de instrucciones, una novela… Los distintos tipos de textos obedecen a intenciones diversas y recurren a variados mecanismos lingüísticos para cumplir su función.

En esta unidad aprenderás:

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la conferencia y el discurso.
- El texto y sus propiedades.
- Los tipos de textos.

Presentación de la unidad

Esta página inicial contiene el índice de contenidos de la unidad en el lateral junto a un breve texto introductorio.


COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN

La conversación

La comunicación no verbal en la conversación

En una conversación, el lenguaje no verbal transmite gran cantidad de información. Debes estar atento especialmente a:

- La postura. Una persona en actitud de escucha inclinará el tronco hacia ti; una persona que esté a la defensiva se cruzará de brazos.
- La entonación y el volumen de la voz. La forma de entonar una oración puede dar a entender todo lo contrario de lo que se dice.
- Los gestos. Te pueden ayudar a hacerte una idea de cómo es la otra persona y a comprender el sentido de lo que dice.

Conversar es intercambiar información sobre un tema con otra persona. Para que exista diálogo debe haber, como mínimo, dos participantes, que intervienen por turnos.

La conversación es una forma de comunicación oral espontánea: el mensaje es inmediato y, como no perdura en el tiempo, no se puede elaborar ni retocar. Por eso, en las conversaciones es frecuente usar muletillas, dar rodeos, repetir lo ya dicho…

A la hora de conversar, es muy importante seleccionar el registro adecuado:

- El registro coloquial es apropiado en situaciones familiares o informales, con personas cercanas.
- El registro formal es conveniente para situaciones en las que la comunicación es más planificada, con personas desconocidas o poco próximas.

La conversación suele presentar la siguiente estructura:

ESTRUCTURA DE LA CONVERSACIÓN

APERTURA	Consiste en un saludo o una llamada de atención con los que se inicia la conversación.	–¿Qué tal? ¿Qué te cuentas?
ORIENTACIÓN	En esta fase se introduce el tema o se orienta la conversación hacia él.	–Oye, me han dicho que estás estudiando alemán…
DESARROLLO	Está formado por las distintas intervenciones de los interlocutores en las que intercambian sus opiniones sobre el tema inicial y van introduciendo temas nuevos.	–Sí, me he matriculado en una academia porque me lo piden en el trabajo…
CIERRE	Es la parte final, en la que se da por concluida la conversación con alguna fórmula de despedida.	–Bueno, a ver si nos vemos pronto. Cuídate.

1 Escucha la siguiente conversación. Después, responde a las preguntas en tu cuaderno.
- ¿Cuántas personas hablan?
- ¿Qué fórmulas de apertura utilizan?
- ¿Sobre qué va a tratar el programa?
- ¿A qué se dedican los invitados?

2 ¿Crees que los dos escritores tienen una relación cercana? ¿Qué registro emplean los participantes? Justifica tu respuesta apoyándote en algún fragmento de la conversación.

3 Indica en tu cuaderno si encuentras estos rasgos característicos de la comunicación oral espontánea en el audio. Pon ejemplos.
- Oraciones sin terminar.
- Titubeos, vacilaciones.
- Repeticiones de palabras.
- Interrupciones.

Para transcribir una conversación oral se puede utilizar el estilo directo, el estilo indirecto o el estilo indirecto libre.

Utilizar el estilo directo consiste en reproducir literalmente las palabras de las personas que intervienen.

La alternancia en las intervenciones se suele marcar con una raya de diálogo (—). Cada intervención se compone de dos partes: el parlamento (las palabras del interlocutor) y el inciso (la aclaración del narrador). Ejemplo: —¿Qué tal? ¿Cómo estáis? —preguntó Borja.

Utilizar el estilo indirecto consiste en relatar la conversación reproduciendo lo que los participantes han dicho con algunos cambios, para mantener el punto de vista del narrador.

Para ello, se emplean verbos de habla, como decir, preguntar, afirmar…, y enlaces (si, que…). Ejemplo: Borja preguntó cómo estaban los oyentes.

El estilo indirecto libre es una variante del estilo indirecto en la que se eliminan los verbos de habla.

Ejemplo: Diego no dejaba de hablar de su edad. Él era el más joven de los dos, aunque el tiempo no le había tratado demasiado bien…

4 Transcribe las seis primeras intervenciones del diálogo, desde que la presentadora saluda a los invitados, utilizando la raya para marcar los cambios de interlocutor.

5 Escribe la primera parte del diálogo en estilo indirecto. Puedes empezar así:

Después de que la presentadora les diera la bienvenida, Diego aclaró que…

6 Charla con un compañero sobre las vacaciones de verano y grabad la conversación. Seguid estos pasos.
1. Comenzad la conversación con un saludo.
2. No entréis bruscamente en el tema, orientad la conversación para ir llegando a él. Ejemplo: —Qué pena que se acabó el verano, ¿verdad?
3. Respetad los turnos de palabra e intentad contribuir los dos en la misma medida.
4. Utilizad alguna fórmula para despediros.

7 Ahora, reproducid la conversación grabada y analizadla.
- ¿Qué información nueva he averiguado sobre el tema? ¿Qué información he aportado yo?
- ¿Hemos saludado y nos hemos despedido? ¿Hemos respetado los turnos?
- ¿En qué errores hemos incurrido? ¿Cómo podríamos mejorar nuestra conversación?

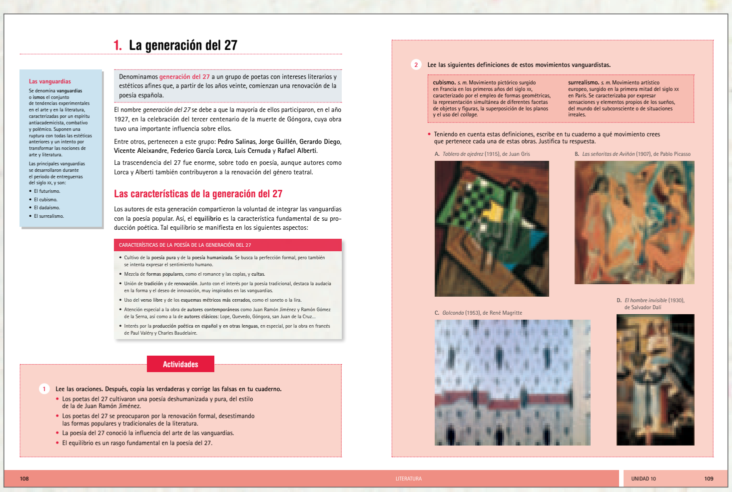
HAZLO ASÍ…

Para analizar la conversación es preciso que la leas u oigas varias veces:
- La primera vez puedes analizar el tema: si os desviáis, qué aspectos tratáis.
- La segunda vez comprueba si respetáis el turno de palabra, si os interrumpís y si sois corteses.
- Por último, observa los gestos, el tono de voz, la postura…

8 LENGUA CASTELLANA UNIDAD 1 9

Comprensión y expresión

Las unidades comienzan con el apartado COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN, cuyo objetivo es desarrollar estrategias comunicativas para interpretar y comunicar información oral y escrita. Las actividades marcadas con el icono trabajan la comprensión oral a partir de audios o vídeos indicados en el LibroMedia de *Lengua Castellana 2*.


1. La generación del 27

Las vanguardias

Se denomina vanguardias o ismos el conjunto de tendencias experimentales en el arte y en la literatura, caracterizadas por un espíritu antiacademicista, combativo y polémico. Suponen una ruptura con todas las estéticas anteriores y un intento por transformar las nociones de arte y literatura.

Las principales vanguardias se desarrollaron durante el periodo de entreguerras del siglo XX, y son:
- El futurismo.
- El cubismo.
- El dadaísmo.
- El surrealismo.

Denominamos generación del 27 a un grupo de poetas con intereses literarios y estéticos afines que, a partir de los años veinte, comienzan una renovación de la poesía española.

El nombre *generación del 27* se debe a que la mayoría de ellos participaron, en el año 1927, en la celebración del tercer centenario de la muerte de Góngora, cuya obra tuvo una importante influencia sobre ellos.

Entre otros, pertenecen a este grupo: Pedro Salinas, Jorge Guillén, Gerardo Diego, Vicente Aleixandre, Federico García Lorca, Luis Cernuda y Rafael Alberti.

La trascendencia del 27 fue enorme, sobre todo en poesía, aunque autores como Lorca y Alberti también contribuyeron a la renovación del género teatral.

Las características de la generación del 27

Los autores de esta generación compartieron la voluntad de integrar las vanguardias con la poesía popular. Así, el equilibrio es la característica fundamental de su producción poética. Tal equilibrio se manifiesta en los siguientes aspectos:

CARACTERÍSTICAS DE LA POESÍA DE LA GENERACIÓN DEL 27
- Cultivo de la poesía pura y de la poesía humanizada. Se busca la perfección formal, pero también se intenta expresar el sentimiento humano.
- Mezcla de formas populares, como el romance y las coplas, y cultas.
- Unión de tradición y de renovación. Junto con el interés por la poesía tradicional, destaca la audacia en la forma y el deseo de innovación, muy inspirados en las vanguardias.
- Uso del verso libre y de los esquemas métricos más cerrados, como el soneto o la lira.
- Atención especial a la obra de autores contemporáneos como Juan Ramón Jiménez y Ramón Gómez de la Serna, así como a la de autores clásicos: Lope, Quevedo, Góngora, san Juan de la Cruz…
- Interés por la producción poética en español y en otras lenguas, en especial, por la obra en francés de Paul Valéry y Charles Baudelaire.

Actividades

1 Lee las oraciones. Después, copia las verdaderas y corrige las falsas en tu cuaderno.
- Los poetas del 27 cultivaron una poesía deshumanizada y pura, del estilo de la de Juan Ramón Jiménez.
- Los poetas del 27 se preocuparon por la renovación formal, desestimando las formas populares y tradicionales de la literatura.
- La poesía del 27 conoció la influencia del arte de las vanguardias.
- El equilibrio es un rasgo fundamental en la poesía del 27.

2 Lee las siguientes definiciones de estos movimientos vanguardistas.

cubismo. *s. m.* Movimiento pictórico surgido en Francia en los primeros años del siglo XX, caracterizado por el empleo de formas geométricas, la representación simultánea de diferentes facetas de objetos y figuras, la superposición de los planos y el uso del *collage*.

surrealismo. *s. m.* Movimiento artístico europeo, surgido en la primera mitad del siglo XX en París. Se caracterizaba por expresar sensaciones y elementos propios de los sueños, del mundo del subconsciente o de situaciones irreales.

- Teniendo en cuenta estas definiciones, escribe en tu cuaderno a qué movimiento crees que pertenece cada una de estas obras. Justifica tu respuesta.

A. *Tablero de ajedrez* (1915), de Juan Gris

B. *Las señoritas de Aviñón* (1907), de Pablo Picasso

C. *Golconda* (1953), de René Magritte

D. *El hombre invisible* (1930), de Salvador Dalí

108 LITERATURA UNIDAD 10 109

Páginas de contenido y actividades

En las páginas centrales se desarrollan los contenidos de cada unidad, a través de textos expositivos, sencillos y cuidadosamente estructurados, apoyados en numerosos ejemplos. Las fotografías, tablas y esquemas que acompañan a los textos añaden nuevos datos o facilitan su comprensión. Algunas secciones complementarias, como «Debes saber…», «Hazlo así», introducen temas relacionados y otros elementos que completan la información y hacen más útil y ameno el estudio. Los epígrafes van seguidos de numerosas actividades, esenciales para practicar y afianzar lo aprendido.

Estructura del libro

APLICA LO QUE SABES

TRAERSE ALGO DE LOS SUEÑOS

Nunca nadie ha conseguido traer algo de sus sueños. Hay una aduana invisible a la salida del sueño, donde todo se confisca. En mi infancia noté por primera vez esta frontera delgada donde esperaba Aquella Cosa. Yo la llamaba así porque no tenía un nombre para eso. Aquella Cosa me registraba de pies a cabeza a la salida del sueño y me dejaba despertar solo cuando se aseguraba de que no me llevaba nada de él encima. A veces, día tras día, bueno, noche tras noche, yo soñaba con la pastelería del barrio. Me ponía a la cola y cuando llegaba el turno de plantarme delante de la pastelera, empezaba a retuscar agobiado en los bolsillos; mi terror crecía con cada bolsillo registrado: de nuevo me había olvidado el dinero. Se había quedado al otro lado, el del día, en un bolsillo de los pantalones que yo me había quitado antes de ir a dormir. Así, todo lo que traía del sueño era solo la vergüenza y el temor. Y el gusto de los pasteles no probados.

Una noche reuní todos mis ahorros de entonces. Con las monedas de la hucha llegué a una suma impresionante [...]. Puse todo en el bolsillo del pijama y me dormí. Creo que Aquella Cosa no me cacheó a la entrada. Me planté delante de la pastelera, apretando el dinero en mi bolsillo.

Quería provocar su asombro echándole en el platillo un puñado de calderilla y luego contemplarla. [...] Cuanto más pequeñas eran las monedas que yo daba a la pastelera, tanto más iba a durar la contemplación. A cambio de mis ahorros me hice con unos pastelitos adornados con delicadas rosas de mantequilla [...]. No quería comerlos allí mismo. Los puse en una bolsita y tranquilamente me puse a esperar el momento del despertar. Por la mañana en mi cama no había nada. Busqué con la mano en el bolsillo de mi pijama. Las monedas estaban allí. Toda la culpa era de Aquella Cosa de la aduana que devoraba como fiera los mejores recuerdos de los sueños.

Gonzalo Giménez, *Una novela natural* [adaptación]

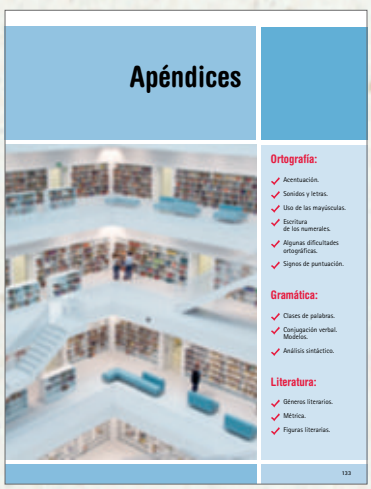
Actividades

1. Lee el texto. Después, contesta en tu cuaderno.
   - ¿Por qué no es posible traerse algo de un sueño, según el texto?
   - ¿Qué sueño tenía con frecuencia el narrador?
   - ¿Cómo intentó solucionar su problema?
   - ¿Qué sucedió finalmente?
2. Copia las proposiciones yuxtapuestas del texto e indica la relación entre sus significados.
3. Busca al menos dos conjunciones coordinantes diferentes e indica cuál es su valor.
4. Indica de qué tipo son las oraciones subordinadas destacadas

74

Página final

Todas las unidades concluyen con el apartado APLICA LO QUE SABES, cuyo objetivo es comprobar los conocimientos adquiridos mediante un breve texto, de naturaleza diversa, y unas preguntas relacionadas, en las que se aplicarán los conceptos estudiados en la unidad.


Apéndices

Ortografía:
- Acentuación.
- Sonidos y letras.
- Uso de las mayúsculas.
- Escritura de los numerales.
- Algunas dificultades ortográficas.
- Signos de puntuación.

Gramática:
- Clases de palabras.
- Conjugación verbal. Modelos.
- Análisis sintáctico.

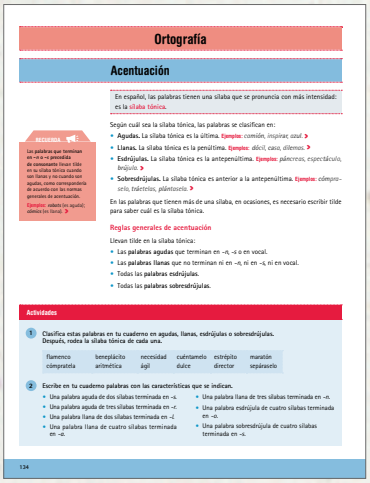
Literatura:
- Géneros literarios.
- Métrica.
- Figuras literarias.

133

Apéndices

Al final del libro se incluyen los apéndices, en los que se da un tratamiento especial a la ortografía, a la gramática (clases de palabras, conjugación verbal y análisis sintáctico) y a la literatura (géneros literarios, métrica y figuras literarias).

Ortografía


Ortografía

Acentuación

En español, las palabras tienen una sílaba que se pronuncia con más intensidad: es la sílaba tónica.

Según cuál sea la sílaba tónica, las palabras se clasifican en:
- **Agudas.** La sílaba tónica es la última. Ejemplos: *comión, inspirar, azul.*
- **Llanas.** La sílaba tónica es la penúltima. Ejemplos: *dócil, casa, dilemas.*
- **Esdrújulas.** La sílaba tónica es la antepenúltima. Ejemplos: *páncreas, espectáculo, brújula.*
- **Sobresdrújulas.** La sílaba tónica es anterior a la antepenúltima. Ejemplos: *cómpramelo, tráetelos, plántatelo.*

En las palabras que tienen más de una sílaba, en ocasiones, es necesario escribir tilde para saber cuál es la sílaba tónica.

Reglas generales de acentuación

Llevan tilde en la sílaba tónica:
- Las **palabras agudas** que terminan en *-n*, *-s* o en vocal.
- Las **palabras llanas** que no terminan ni en *-n*, ni en *-s*, ni en vocal.
- Todas las **palabras esdrújulas.**
- Todas las **palabras sobresdrújulas.**

Actividades

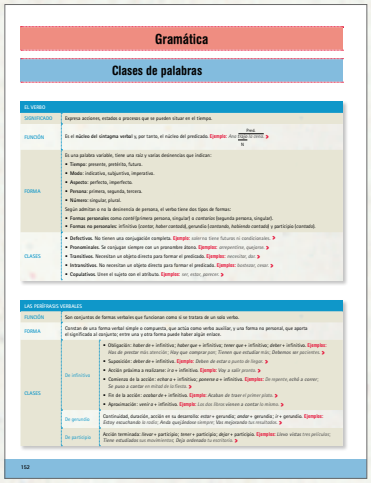
1. Clasifica estas palabras en tu cuaderno en agudas, llanas, esdrújulas o sobresdrújulas. Después, rodea la sílaba tónica de cada una.

flamenco	beneplácito	necesidad	cuéntamelo	estréptito	maratón
cómpratela	aritmética	ágil	dulce	director	sepáraselo

2. Escribe en tu cuaderno palabras con las características que se indican.
   - Una palabra aguda de dos sílabas terminada en *-s*.
   - Una palabra aguda de tres sílabas terminada en *-r*.
   - Una palabra llana de dos sílabas terminada en *-l*.
   - Una palabra llana de cuatro sílabas terminada en *-o*.
   - Una palabra llana de tres sílabas terminada en *-n*.
   - Una palabra esdrújula de cuatro sílabas terminada en *-n*.
   - Una palabra sobresdrújula de cuatro sílabas terminada en *-s*.

134

Gramática


Gramática

Clases de palabras

EL VERBO

SIGNIFICADO: Expresa acciones, estados o procesos que se pueden situar en el tiempo.

FUNCIÓN: Es el núcleo del sintagma verbal y, por tanto, el núcleo del predicado. Ejemplo: Ana [Pred. / SV / V] corre.

FORMA: En una palabra variable, tiene una raíz y varias desinencias que indican:
- Tiempo: presente, pretérito, futuro.
- Modo: indicativo, subjuntivo, imperativo.
- Aspecto: perfecto, imperfecto.
- Persona: primera, segunda, tercera.
- Número: singular, plural.

Según admitan o no la desinencia de persona, el verbo tiene dos tipos de formas:
- Formas personales como *cantó* (primera persona, singular) o *cantarán* (segunda persona, singular).
- Formas no personales: infinitivo (*cantar, haber cantado*), gerundio (*cantando, habiendo cantado*) y participio (*cantado*).

CLASES:
- Defectivos. No tienen una conjugación completa. Ejemplo: *soler* no tiene futuros ni condicionales.
- Pronominales. Se conjugan siempre con un pronombre átono. Ejemplo: *arrepentirse, quejarse.*
- Transitivos. Necesitan un objeto directo para formar el predicado. Ejemplos: *necesitar, dar.*
- Intransitivos. No necesitan un objeto directo para formar el predicado. Ejemplos: *bostezar, venir.*
- Copulativos. Unen el sujeto con el atributo. Ejemplos: *ser, estar, parecer.*

LAS PERÍFRASIS VERBALES

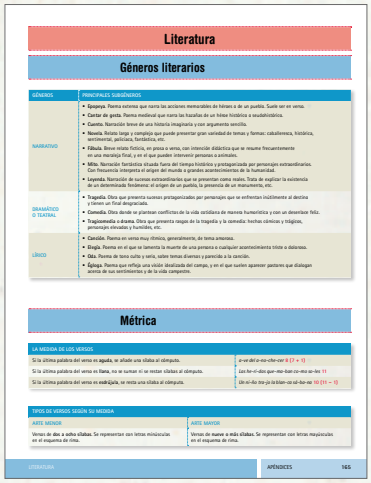
FUNCIÓN: Son conjuntos de formas verbales que funcionan como si se tratara de un solo verbo.

FORMA: Constan de una forma verbal simple o compuesta, que actúa como verbo auxiliar, y una forma no personal, que aporta el significado al conjunto; entre una y otra forma puede haber algún enlace.

CLASES:
- De infinitivo
  - Obligación: *haber de* + infinitivo; *haber que* + infinitivo; *tener que* + infinitivo; *deber* + infinitivo. Ejemplos: *Has de prestar más atención; Hay que comprar pan; Tienen que estudiar más; Debemos ser pacientes.*
  - Suposición: *deber de* + infinitivo. Ejemplo: *Deben de estar a punto de llegar.*
  - Acción próxima a realizarse: *ir a* + infinitivo. Ejemplo: *Voy a salir pronto.*
  - Comienzo de la acción: *echar a* + infinitivo; *ponerse a* + infinitivo. Ejemplos: *De repente, echó a correr; Se puso a cantar en mitad de la fiesta.*
  - Fin de la acción: *acabar de* + infinitivo. Ejemplo: *Acaban de traer el primer plato.*
  - Aproximación: *venir a* + infinitivo. Ejemplo: *Los días fríos venían a contar lo mismo.*
- De gerundio: Continuidad, duración, acción en su desarrollo: *estar* + gerundio; *andar* + gerundio; *ir* + gerundio. Ejemplos: *Estoy escuchando la radio; Anda quejándose siempre; Van mejorando los resultados.*
- De participio: Acción terminada: *llevar* + participio; *tener* + participio; *dejar* + participio. Ejemplos: *Llevo vistas tres películas; Tiene estudiadas sus matemáticas; Deja ordenado tu escritorio.*

152

Literatura


Literatura

Géneros literarios

GÉNEROS	PRINCIPALES SUBGÉNEROS
NARRATIVO	• **Epopeya.** Poema extenso que narra las acciones memorables de héroes o de un pueblo. Suele ser en verso. • **Cantar de gesta.** Poema medieval que narra las hazañas de un héroe histórico o seudohistórico. • **Cuento.** Narración breve de una historia imaginaria y con argumento sencillo. • **Novela.** Relato largo y complejo que puede presentar gran variedad de temas y formas: caballeresca, histórica, sentimental, policíaca, fantástica, etc. • **Fábula.** Breve relato ficticio, en prosa o verso, con intención didáctica que se resume frecuentemente en una moraleja final, y en el que pueden intervenir personas o animales. • **Mito.** Narración fantástica situada fuera del tiempo histórico y protagonizada por personajes extraordinarios. Con frecuencia interpreta el origen del mundo o grandes acontecimientos de la humanidad. • **Leyenda.** Narración de sucesos extraordinarios que se presentan como reales. Trata de explicar la existencia de un determinado fenómeno: el origen de un pueblo, la presencia de un monumento, etc.
DRAMÁTICO O TEATRAL	• **Tragedia.** Obra que presenta sucesos protagonizados por personajes que se enfrentan inútilmente al destino y tienen un final desgraciado. • **Comedia.** Obra donde se plantean conflictos de la vida ordinaria de manera humorística y con un desenlace feliz. • **Tragicomedia o drama.** Obra que presenta rasgos de la tragedia y la comedia: hechos cómicos y trágicos, personajes elevados y humildes, etc.
LÍRICO	• **Canción.** Poema en verso muy rítmico, generalmente, de tema amoroso. • **Elegía.** Poema en el que se lamenta la muerte de una persona o cualquier acontecimiento triste o doloroso. • **Oda.** Poema de tono culto y serio, sobre temas diversos y parecido a la canción. • **Égloga.** Poema que refleja una visión idealizada del campo, y en el que suelen aparecer pastores que dialogan acerca de sus sentimientos y de la vida campestre.

Métrica

LA MEDIDA DE LOS VERSOS

Si la última palabra del verso es **aguda**, se añade una sílaba al cómputo.	*a-ve del-a-zu-cha-ce-ro* (8 (7 + 1))
Si la última palabra del verso es **llana**, no se suman ni se restan sílabas al cómputo.	*Las fe-ri-das que-me-ban-co-mo-se-les* 11
Si la última palabra del verso es **esdrújula**, se resta una sílaba al cómputo.	*Un ni-ño tra-ja la blan-ca-sá-ba-na* 10 (11 − 1)

TIPOS DE VERSOS SEGÚN SU MEDIDA

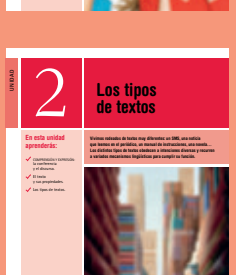
ARTE MENOR	ARTE MAYOR
Versos de **dos a ocho sílabas**. Se representan con letras minúsculas en el esquema de rima.	Versos de **nueve o más sílabas**. Se representan con letras mayúsculas en el esquema de rima.

LITERATURA — APÉNDICES 165

Índice

UNIDAD 1. La comunicación y la lengua 7

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la conversación 8
- La comunicación 10
- La lengua y sus variedades 12
- La diversidad lingüística española 16



UNIDAD 2. Los tipos de textos 19

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la conferencia y el discurso 20
- El texto y sus propiedades 22
- Los tipos de textos 24

UNIDAD 3. Tipos de lenguajes 29

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: los textos expositivos 30
- El lenguaje científico-técnico 32
- El lenguaje jurídico-administrativo 33
- El lenguaje comercial 34
- El lenguaje publicitario 34
- El lenguaje literario 36
- El lenguaje de internet 36
- El lenguaje de los medios de comunicación 38

UNIDAD 4. Tratamiento de la información 41

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la crónica y el reportaje 42
- Comprender la información: la lectura 44
- Presentar la información: la escritura 44
- Exponer la información: las estrategias 48

UNIDAD 5. El enunciado 51

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: los textos argumentativos 52
- El enunciado 54
- Los componentes del enunciado 56
- Los complementos verbales 58

UNIDAD 6. La oración compuesta 61

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: el editorial y el artículo de opinión 62
- Las oraciones compuestas y las proposiciones 64
- La yuxtaposición 64
- La coordinación 65
- La subordinación 66
- La subordinación sustantiva 68
- La subordinación adjetiva 70
- La subordinación adverbial 72

Índice

UNIDAD 7. La literatura romántica 75

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: el comentario de texto 76
- Contexto histórico y social 78
- Características de la literatura romántica 78
- La prosa romántica 79
- La poesía en el siglo XIX 80
- El teatro romántico 82

UNIDAD 8. La literatura realista y naturalista 85

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: el ensayo y el trabajo 86
- Contexto histórico y social 88
- El Realismo 88
- El Naturalismo 90

UNIDAD 9. La literatura española de 1898 a 1939 (I) 93

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: el proyecto y el informe 94
- Contexto histórico y social 96
- El modernismo y la generación del 98 96
- La poesía modernista 96
- La generación del 98 100
- El teatro durante el primer tercio del siglo XX 102

UNIDAD 10. La literatura española de 1898 a 1939 (II) 105

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la instancia o solicitud 106
- La generación del 27 108
- Pedro Salinas 110
- Jorge Guillén 110
- Gerardo Diego 110
- Vicente Aleixandre 112
- Federico García Lorca 112
- Luis Cernuda 114
- Rafael Alberti 114

UNIDAD 11. La literatura española de 1939 a 1975 117

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la circular y la convocatoria 118
- Contexto histórico y social 120
- La poesía española entre 1939 y 1975 120
- La narrativa española entre 1939 y 1975 122
- El teatro español entre 1939 y 1975 123

UNIDAD 12. La literatura española actual. La literatura hispanoamericana 125

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la hoja de reclamación 126
- La narrativa española a partir de 1975 128
- La poesía española a partir de 1975 128
- El teatro español a partir de 1975 130
- La literatura hispanoamericana en el siglo XX 130

APÉNDICES 133

UNIDAD

1

La comunicación y la lengua

En esta unidad aprenderás:

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la conversación.
- La comunicación.
- La lengua y sus variedades.
- La diversidad lingüística española.

La transmisión intencionada de información recibe el nombre de comunicación. La comunicación puede ser verbal, a través de las lenguas, o no verbal, mediante códigos no lingüísticos. Las diferentes formas en las que los hablantes utilizan una lengua se denominan variedades lingüísticas.

La conversación

La comunicación no verbal en la conversación

En una conversación, el lenguaje no verbal transmite gran cantidad de información. Debes estar atento especialmente a:

- La **postura**. Una persona en actitud de escucha inclinará el tronco hacia ti; una persona que esté a la defensiva se cruzará de brazos.
- La **entonación** y el **volumen** de la voz. La forma de entonar una oración puede dar a entender todo lo contrario de lo que se dice.
- Los **gestos**. Te pueden ayudar a hacerte una idea de cómo es la otra persona y a comprender el sentido de lo que dice.

Conversar es intercambiar información sobre un tema con otra persona. Para que exista diálogo debe haber, como mínimo, dos **participantes**, que intervienen por turnos.

La conversación es una forma de **comunicación oral espontánea**: el mensaje es inmediato y, como no perdura en el tiempo, no se puede elaborar ni retocar. Por eso, en las conversaciones es frecuente usar muletillas, dar rodeos, repetir lo ya dicho...

A la hora de conversar, es muy importante seleccionar el registro adecuado:

- El **registro coloquial** es apropiado en situaciones familiares o informales, con personas cercanas.
- El **registro formal** es conveniente para situaciones en las que la comunicación es más planificada, con personas desconocidas o poco próximas.

La conversación suele presentar la siguiente **estructura**:

ESTRUCTURA DE LA CONVERSACIÓN		
APERTURA	Consiste en un saludo o una llamada de atención con los que se inicia la conversación.	*–¿Qué tal? ¿Qué te cuentas?*
ORIENTACIÓN	En esta fase se introduce el tema o se orienta la conversación hacia él.	*–Oye, me han dicho que estás estudiando alemán...*
DESARROLLO	Está formado por las distintas intervenciones de los interlocutores en las que intercambian sus opiniones sobre el tema inicial y van introduciendo temas nuevos.	*–Sí, me he matriculado en una academia porque me lo piden en el trabajo...*
CIERRE	Es la parte final, en la que se da por concluida la conversación con alguna fórmula de despedida.	*–Bueno, a ver si nos vemos pronto. Cuídate.*

1 **Escucha la siguiente conversación. Después, responde a las preguntas en tu cuaderno.**

- ¿Cuántas personas hablan?
- ¿Qué fórmulas de apertura utilizan?
- ¿Sobre qué va a tratar el programa?
- ¿A qué se dedican los invitados?

2 **¿Crees que los dos escritores tienen una relación cercana? ¿Qué registro emplean los participantes? Justifica tu respuesta apoyándote en algún fragmento de la conversación.**

3 **Indica en tu cuaderno si encuentras estos rasgos característicos de la comunicación oral espontánea en el audio. Pon ejemplos.**

- Oraciones sin terminar.
- Repeticiones de palabras.
- Titubeos, vacilaciones.
- Interrupciones.

Para transcribir una conversación oral se puede utilizar el estilo directo, el estilo indirecto o el estilo indirecto libre.

Utilizar el **estilo directo** consiste en reproducir literalmente las palabras de las personas que intervienen.

La alternancia en las intervenciones se suele marcar con una raya de diálogo (—). Cada intervención se compone de dos partes: el parlamento (las palabras del interlocutor) y el inciso (la aclaración del narrador). **Ejemplo:** *—¿Qué tal? ¿Cómo estáis? —preguntó Borja.* ›

Utilizar el **estilo indirecto** consiste en relatar la conversación reproduciendo lo que los participantes han dicho con algunos cambios, para mantener el punto de vista del narrador.

Para ello, se emplean verbos de habla, como *decir*, *preguntar*, *afirmar*..., y enlaces (*si*, *que*...). **Ejemplo:** *Borja preguntó cómo estaban los oyentes.* ›

El **estilo indirecto libre** es una variante del estilo indirecto en la que se eliminan los verbos de habla.

Ejemplo: *Diego no dejaba de hablar de su edad. Él era el más joven de los dos, aunque el tiempo no le había tratado demasiado bien...* ›

4 **Transcribe las seis primeras intervenciones del diálogo, desde que la presentadora saluda a los invitados, utilizando la raya para marcar los cambios de interlocutor.**

5 **Escribe la primera parte del diálogo en estilo indirecto. Puedes empezar así:**

Después de que la presentadora les diera la bienvenida, Diego aclaró que...

6 **Charla con un compañero sobre las vacaciones de verano y grabad la conversación. Seguid estos pasos.**

1. Comenzad la conversación con un **saludo**.
2. No entréis bruscamente en el tema, **orientad la conversación para ir llegando a él**.

   Ejemplo: *—Qué pena que se acabó el verano, ¿verdad?* ›
3. Respetad los **turnos de palabra** e intentad contribuir los dos en la misma medida.
4. Utilizad alguna fórmula para **despediros**.

7 **Ahora, reproducid la conversación grabada y analizadla.**

- ¿Qué información nueva he averiguado sobre el tema? ¿Qué información he aportado yo?
- ¿Hemos saludado y nos hemos despedido? ¿Hemos respetado los turnos?
- ¿En qué errores hemos incurrido? ¿Cómo podríamos mejorar nuestra conversación?

HAZLO ASÍ...

Para analizar la conversación es preciso que la leas u oigas varias veces:

- La primera vez puedes analizar el tema: si os desviáis, qué aspectos tratáis.
- La segunda vez comprueba si respetáis el turno de palabra, si os interrumpís y si sois corteses.
- Por último, observa los gestos, el tono de voz, la postura...

1. La comunicación

Los signos

Cuando nos comunicamos intercambiamos signos. Un **signo** es un elemento que podemos percibir por los sentidos y que nos transmite una idea.

Así, todo signo tiene dos componentes:

- **Significante**. Es la parte material que podemos percibir. Por ejemplo, la luz verde de un semáforo, que podemos ver; o la palabra *verano*, que podemos oír.
- **Significado**. Es la idea que se nos transmite. En el caso de la luz verde, su significado es 'vía libre'; en el caso de la palabra *verano*, será 'estación del año entre el solsticio de verano y el equinoccio de invierno'.

Los seres vivos nos comunicamos constantemente con nuestro entorno: un cartel con el horario de una tienda o un perro que ladra comunicando una actitud de alerta. Como ves, la capacidad de comunicarse no es exclusiva de los humanos.

La comunicación es un proceso mediante el cual un emisor transmite información a un receptor utilizando un código que ambos conocen.

Así, hay comunicación entre dos perros porque ambos saben que el ladrido significa 'actitud de alerta'. En el caso del cartel, si el mensaje está escrito en español, solo resultará comunicativo para hablantes de esa lengua. Es decir, hay que conocer el **código**.

Estos son los **elementos** de una situación comunicativa:

La comunicación verbal y no verbal

Los seres humanos pueden comunicarse utilizando signos lingüísticos (palabras) o bien recurriendo a otros códigos. Así, distinguimos entre:

- **Comunicación verbal**. Se basa en el uso de un código lingüístico y puede ser oral (una charla con amigos) o escrita (una carta).
- **Comunicación no verbal**. Emplea signos de muy diverso tipo: gestos, expresiones faciales, iconos... Por ejemplo, las señales de tráfico utilizan iconos.

Según el canal por el que se produzca la comunicación verbal, distinguimos entre:

- **Comunicación oral** (canal oral-auditivo). Se produce por medio de sonidos articulados (palabras).
- **Comunicación escrita** (canal visual). Se produce mediante la representación gráfica de los sonidos (letras).

Estas dos formas de comunicación no guardan una correspondencia exacta, sino que el canal determina algunas características peculiares en cada caso.

COMUNICACIÓN ORAL	COMUNICACIÓN ESCRITA
Es la **forma de comunicación natural**.	Es una **forma de comunicación artificial**, que requiere un aprendizaje consciente y planificado.
Es **inmediata y permite la interacción** de emisor y receptor.	No es **inmediata**, sino que el mensaje se recibe un tiempo después de haberse emitido.
El mensaje es efímero: no perdura en el tiempo. Esto obliga a repetir la información importante para asegurar que llega al receptor.	**El mensaje perdura** en el tiempo.
Se acompaña de signos no verbales: gestos, postura, entonación, volumen de voz...	Utiliza como apoyo **signos no verbales** (subrayados, negritas, tamaño de letra), **menos relevantes** que en la comunicación oral.
Es más expresiva, al verse acompañada de la comunicación no verbal.	**Es menos expresiva** y más apta para comunicaciones más objetivas.
Es más espontánea (no se puede rehacer o retocar el mensaje ya emitido).	**Es más elaborada y planificada** (el mensaje se puede modificar y retocar antes de trasladarse al receptor).

DEBES SABER...

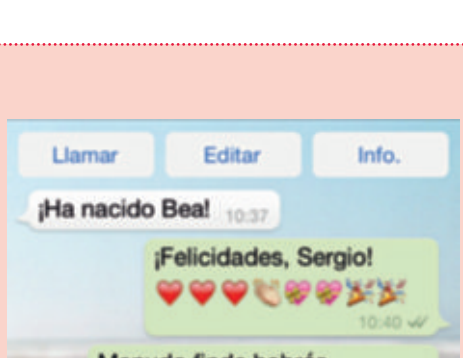
Existen formas de comunicación oral no espontáneas, como un discurso o una conferencia.

Por otra parte, en la actualidad, gracias a las nuevas tecnologías, existen formas de comunicación escrita que se caracterizan por su espontaneidad e inmediatez, como el chat o las conversaciones por WhatsApp.

Actividades

1 **Observa la imagen y responde a las preguntas en tu cuaderno.**

- ¿Qué características propias de la comunicación escrita aparecen?
- ¿Encuentras rasgos propios de la comunicación oral? ¿Cuáles?
- ¿Qué elementos no verbales aparecen? ¿Qué transmiten?
- ¿Qué características propias de la comunicación escrita están ausentes?



2 **Indica si hay comunicación en los siguientes casos. Justifícalo.**

- Un vecino agita la mano y sonríe cuando se cruza contigo por la calle.
- Un desconocido te dirige la palabra en un idioma que no conoces.

3 **Pon cinco ejemplos de comunicación no verbal que encuentres habitualmente en tu día a día.**

2. La lengua y sus variedades

DEBES SABER...

Existen dos grandes variedades geográficas del español, dentro de las cuales hay, a su vez, diversos dialectos:

- **Español septentrional**: hablado, sobre todo, en las zonas del centro y el norte de la Península.
- **Español meridional**: variedad predominante en el sur peninsular, Canarias y América. En función de la zona se hablan los siguientes dialectos:
  - Andaluz.
  - Canario.
  - Extremeño.
  - Murciano.
  - Las variedades del español hablado en América.

Cada vez que los seres humanos empleamos la comunicación verbal utilizamos una lengua.

La lengua es un código que se sirve de las palabras para transmitir ideas, deseos, órdenes, etc.

Ahora bien, dependiendo de diversos factores, no todos los hablantes utilizan la lengua (sus signos y sus reglas) de la misma forma.

Llamamos variedades lingüísticas a las distintas formas en las que los hablantes pueden utilizar una misma lengua.

Cuando un hablante construye un mensaje, selecciona algunos de los signos que le ofrece la lengua; al hacerlo, está realizando un **acto de habla**.

El **habla** es, por tanto, el uso de la lengua que hace un hablante cuando construye un determinado mensaje.

Las variedades geográficas

Las lenguas se hablan en determinados territorios; pero, dentro de estos, no se hablan igual en todas las zonas. Los usos lingüísticos de un hablante de Canarias presentan diferencias evidentes con respecto a los de un hablante de Castilla y León, y, sin embargo, uno y otro emplean la misma lengua.

Las variedades geográficas de una lengua son las particularidades que presenta la lengua en las distintas zonas en que se habla. En concreto, llamamos dialecto al modo de hablar una lengua que es propio de una región.

Las diferencias dialectales se manifiestan en diversos planos:

PLANOS	CARACTERÍSTICAS	EJEMPLOS
FONÉTICA Y FONOLOGÍA	La diferente pronunciación de ciertos sonidos es uno de los rasgos más perceptibles de un dialecto. En algunos dialectos, incluso, se pierde la distinción de fonemas.	En parte de Andalucía, Canarias y América, los hablantes pronuncian el sonido Z como S: *zapato* se pronuncia *sapato*; y en otras zonas de Andalucía *sol* se pronuncia como *zol*.
LÉXICO	Para denominar el mismo objeto, es posible que en distintos dialectos del español se empleen palabras diferentes. Además, en función de las otras lenguas con que se relacione el español hablado en una zona, es posible que cada dialecto tenga términos específicos.	En la variedad septentrional peninsular, se emplea la palabra *guisante*. En andaluz y en algunos países de América, como Argentina, se emplea la palabra *arveja*. En cambio, en México se dice *chícharo*.
MORFOLOGÍA	Puede haber diferencia en el uso de morfemas. En algunas zonas hay incluso cambios en el uso de pronombres.	En Argentina, Costa Rica, Paraguay y Uruguay está generalizado el uso del pronombre *vos*. Además, en Canarias y América es normal emplear el pronombre *ustedes* para la segunda persona del plural, en lugar de *vosotros*.

Las variedades sociales

En cada grupo social se pueden reconocer unos usos peculiares de la lengua. Son las llamadas variedades sociales de la lengua.

Estos son los principales tipos de variedades sociales:

TIPOS	DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
HABLA JUVENIL	Es el uso característico que hacen los jóvenes de la lengua. Es una variedad muy cambiante, que permite a los jóvenes identificarse entre sí y diferenciarse del resto de la sociedad.	• Acortamiento de palabras: *depre* en vez de *deprimido; finde* en vez de *fin de semana.* • Formación de vocablos nuevos: *segurata* en vez de *vigilante de seguridad.* • Utilización de sufijos aumentativos y diminutivos: *Fue un puntazo*; *Vaya subidón*; *Vamos de fiestuqui.*
JERGAS PROFESIONALES	Es el uso característico que hacen de la lengua los miembros de un grupo profesional determinado. Tienen un léxico específico de la disciplina a la que pertenecen y son difíciles de comprender por quienes no pertenecen a ese ámbito.	• Uso de términos técnicos específicos del ámbito: *caducidad procesal, causahabiente.* • Uso de elementos compositivos del latín y el griego para formar nuevas palabras: *gastralgia* (de *gastro,* 'estómago', y *-algia,* 'dolor': dolor de estómago). • Uso de expresiones hechas procedentes del latín: *ab intestado* ('sin dejar testamento'), *rigor mortis* ('rigidez tras la muerte').
ARGOTS	Es el uso característico que hacen de la lengua diversos grupos marginales (presos, delincuentes...). Se emplean para evitar ser comprendidos por personas ajenas al grupo.	• Utilización de términos alternativos a los de la lengua común: *pipa, cacharra* en vez de *pistola; pasma, madera* en vez de *policía.*

Factores que afectan a las variedades sociales de la lengua

- Sexo.
- Edad.
- Formación.
- Profesión.
- Procedencia.
- Grupo social.

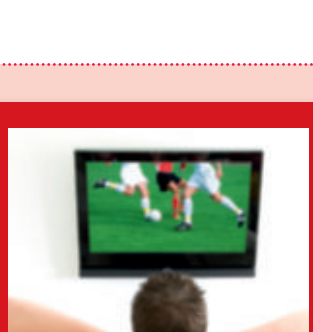
Dentro de estos, la formación y el hábito de lectura resultan decisivos, puesto que los estudios obligan a producir y comprender textos muy elaborados.

Actividades

4 ¿En tu región se habla algún dialecto? ¿Cuál?

5 Pídele a un compañero que te cuente lo que hizo durante el fin de semana. Anota todos los rasgos lingüísticos que aparezcan en su discurso propios del habla juvenil.

6 Con frecuencia se dice que el mundo del deporte tiene su propia jerga. Escucha distintos programas deportivos radiofónicos o televisivos y anota rasgos característicos del léxico de las transmisiones de fútbol, tenis, ciclismo o cualquier otro deporte.



7 Explica qué tienen en común las jergas y los argots.

8 Investiga el significado de la expresión *estar apalancado* en el habla juvenil y en la jerga financiera y explícalo con tus palabras.

DEBES SABER...

Aunque el registro coloquial es más frecuente en la lengua oral, no se deben identificar. Por ejemplo: una postal dirigida a unos amigos o un SMS utilizan el registro coloquial, pero forman parte de la lengua escrita.

Tampoco hay que identificar el registro formal con la lengua escrita. Una conferencia o un discurso son manifestaciones orales del registro formal.

Las variedades individuales

Las **variedades individuales** hacen referencia al uso distinto que hacen los hablantes de la lengua en función de la situación comunicativa en que se encuentran. Por ejemplo, no nos expresamos igual cuando estamos de charla con unos amigos que en un examen.

Se denominan registros o niveles de la lengua las distintas variedades que un mismo hablante puede emplear en situaciones comunicativas diferentes.

La elección del registro

Un hablante competente es aquel que conoce varios registros y es capaz de elegir el más adecuado para cada situación. Por eso, a la hora de elegir el registro, debemos tener en cuenta diversos factores:

- ¿Quiénes son los **interlocutores** o **destinatarios**? ¿Son personas cercanas o extrañas? ¿Qué confianza tengo con ellas?
- ¿Qué **tema** quiero abordar? ¿Se trata de algo informal y poco concreto, como mis gustos musicales, o es algo preciso y concreto, como la descripción de un dolor en la espalda?
- ¿En qué **marco** se produce la comunicación? Es decir, ¿estoy en el médico, de excursión, en una reunión?
- ¿Qué **medio** voy a utilizar: oral o escrito?

Así, no es lo mismo dirigirse a un médico en su consulta para explicarle un problema de salud que saludar a un vecino de profesión médico al encontrárnoslo por el barrio.

Los vulgarismos

No hay que identificar los coloquialismos (usos espontáneos, poco rigurosos, pero correctos) con los vulgarismos, usos que siempre son considerados incorrectos:

- Faltas de ortografía (~~*garage*~~).
- Alteración de sonidos (~~*dentrífico*~~).
- Uso erróneo de términos (~~*infringir dolor*~~).
- Construcciones erróneas (~~*Habíamos muchas personas*~~).

Los tipos de registros

Aunque combinando todos los parámetros mencionados anteriormente resulta una gran cantidad de registros, lo más frecuente es distinguir dos registros básicos, en función del grado de formalidad: **registro coloquial** o **espontáneo** y **registro formal** o **elaborado**.

REGISTRO COLOQUIAL	REGISTRO FORMAL
• Se emplea en situaciones en las que el hablante se expresa con espontaneidad.	• Se emplea en situaciones formales que requieren rigor, claridad o cortesía.
• Son frecuentes las expresiones inexactas o imprecisas (*Pásate dentro de un rato*).	• Se busca la máxima precisión y exactitud: *El concierto comenzará a las tres y media.*
• Se recurre a abundantes palabras comodín (*cosa, decir, hacer*) y muletillas (*y tal y cual; ¿sabes?*).	• Se utilizan tecnicismos: *Le realizaremos una laparoscopia para aliviar la presión intraesofágica.*
• Se utilizan construcciones desordenadas y poco cuidadas.	• Se evitan las muletillas y se reduce al mínimo el uso de recursos expresivos.
• Se usan recursos expresivos, en especial exclamaciones: *¡Vaya!*	• En la lengua oral, la pronunciación es cuidada y limpia.
• En la lengua oral, la pronunciación se relaja.	

Actividades

9 **Lee las siguientes afirmaciones. Después, copia las verdaderas y corrige las falsas en tu cuaderno.**

- Las variaciones individuales de la lengua tienen que ver con el territorio en el que se habla.
- Para elegir adecuadamente el registro, basta con conocer el destinatario, el medio y el marco comunicativo.
- El registro formal se emplea en la lengua escrita y en la lengua oral.
- Un hablante competente es aquel que utiliza diferentes registros en la misma situación comunicativa.

10 **¿Crees que es posible utilizar dos registros diferentes con la misma persona? Explica por qué y pon un ejemplo.**

11 **Observa las imágenes e indica qué registro sería más adecuado en cada situación. Luego, resuelve las actividades en tu cuaderno.**

- Escribe un posible diálogo entre el padre y el hijo de la segunda imagen.
- ¿Qué crees que puede ocurrir si la doctora de la tercera imagen utiliza palabras propias de la jerga de su profesión?
- ¿Has recibido alguna vez una llamada telefónica publicitaria? Haz memoria y señala algunas características de la conversación que revelen el registro que utilizaba contigo la persona que llamó.

12 **¿Cómo trasladarías el mensaje «No te escucho correctamente» en las siguientes situaciones? Representa los diálogos con un compañero.**

- Estás en clase haciendo un examen y no escuchas las indicaciones del profesor.
- Estás hablando por teléfono con un amigo y hay mucho ruido en la calle.
- Tu madre te presenta a un compañero de trabajo y no la escuchas bien cuando te dice su nombre.

13 **Indica qué rasgos del estilo coloquial detectas en los siguientes enunciados.**

- ¡Madre mía! ¿Otra vez has vuelto a meterte ahí?
- Te digo que yo lo que quiero es comprarme una bicicleta.
- No voy a repetirte todo otra vez, ¿me entiendes?

14 **Explica cuál es la diferencia entre un coloquialismo y un vulgarismo y pon un ejemplo de cada uno.**

3. La diversidad lingüística española

Artículo 3 de la Constitución española

1. El castellano es la lengua española oficial del Estado. Todos los españoles tienen el deber de conocerla y el derecho a usarla.
2. Las demás lenguas españolas serán también oficiales en las respectivas comunidades autónomas de acuerdo con sus Estatutos.
3. La riqueza de las distintas modalidades lingüísticas de España es un patrimonio cultural que será objeto de especial respeto y protección.

Título preliminar, Constitución española, 1978

En España conviven diversas lenguas y dialectos. En todo el territorio se habla español, pero en muchas otras zonas se habla, además, alguna otra lengua. Se trata, por tanto, de un país **plurilingüe**.

Esta diversidad lingüística, que supone una gran riqueza cultural, tiene hondas raíces históricas y se reconoce en el artículo 3 de la Constitución española (1978).

De las diecisiete Comunidades Autónomas con las que cuenta España, hay ocho en las que el español convive con otra variedad lingüística:

- En Galicia se habla gallego y castellano.
- En Asturias se habla bable (llamado también *asturiano* o *astur-leonés*) y castellano en algunas áreas. Y en la zona más occidental se habla gallego.
- En el País Vasco se habla euskera o eusquera (llamado también *vasco* o *vascuence*) y castellano.
- En Navarra se habla también euskera y castellano.
- En Aragón, en algunas zonas de los Pirineos, conviven con el castellano diversas hablas aragonesas de carácter local. Y en el extremo oriental de la Comunidad se habla también catalán.
- En Cataluña se habla catalán y castellano. Y en una pequeña zona pirenaica de Lleida (el valle de Arán) se habla una modalidad llamada *aranés*.
- En la Comunidad Valenciana se habla valenciano (variedad que pertenece al ámbito lingüístico del catalán) y castellano.
- En Baleares se habla catalán y castellano.

Bilingüismo y diglosia

En las zonas en las que se habla más de una lengua, se pueden dar dos fenómenos:

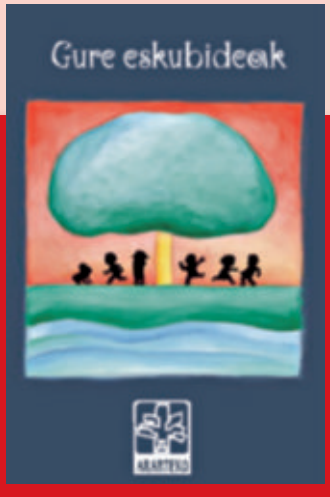
- **Bilingüismo**: las dos lenguas están presentes en igualdad de condiciones: así ocurre con el flamenco y el francés, que conviven en la ciudad de Bruselas.
- **Diglosia**: se hablan dos lenguas, pero existe preferencia por utilizar una de ellas.

El español en el mundo

El español es una de las lenguas que cuenta con mayor número de hablantes. Actualmente es lengua oficial en España, en la mayoría de los países de América y en Guinea Ecuatorial. Se habla también en Andorra, en el Sáhara Occidental, en algunas zonas del norte de Marruecos, en Filipinas y en Estados Unidos, donde es la segunda lengua más hablada gracias a los más de 40 millones de hispanos que residen allí.

Actividades

15 **Observa los carteles y resuelve las tareas en tu cuaderno.**



- Investiga. ¿En qué lenguas de las habladas en España crees que está escrito cada cartel? ¿Qué significan?
- Indica dónde es oficial cada una de estas lenguas y dónde se habla.

APLICA LO QUE SABES

¿HABLA USTED MI IDIOMA?

Algunas cosas solo suceden en el cine. Por ejemplo, mantener una agradable conversación telefónica y colgar sin decir «Hasta luego». O ir a un gran edificio en coche y aparcar justo a la puerta. O que todos los teléfonos empiecen con 555.

Los traductores del cinematógrafo han desarrollado también un séptimo arte de hablar. Así, escuchamos con frecuencia a los actores algunas frases que casi nunca oímos en nuestra vida cotidiana.

Cuando alguien no está de acuerdo con algo, suele decir a este lado de la pantalla: «No estoy de acuerdo». O «No lo veo, chico». O «Ni de coña, maja». O «Ni hablar». En cambio, si actuase ante una cámara diría: «No creo que sea una buena idea». (...)

En la vida real, alguna gente no sabe cómo decir que no. Debieran ir más al cine. Si alguien le propone a un amigo que cruce la montaña para encontrarse con su primo, pongamos por caso, puede recibir esta respuesta: «Cruzar la montaña no es una opción». O sea, el actor dice de esa guisa lo que a este lado de la pantalla expresaríamos de otro modo: «No se puede cruzar la montaña», tal vez porque alberga peligros insondables o porque sencillamente no se puede cruzar la montaña. (...)

En algunas películas, lo que a este lado de la pantalla llamamos «funeral» se denomina «servicio religioso» (aunque no quede muy claro qué servicio recibe el muerto); y si alguien obtiene un éxito no gritará «¡Bien, bien!», o «¡Qué suerte!», (...) sino «Síiií, síiií, síiií». Y si va a suceder una catástrofe, quien se da cuenta de lo que se avecina gritará horrorizado: «¡Ooooh, Dios mío!». Y el que esté a su lado agregará: «¡Maldita sea, maldita sea!».

Hay que entender todo eso, porque no debe de resultar fácil traducir un diálogo con el metrónomo del movimiento bucal.

Siempre será mejor la versión original subtitulada, claro; pero solo si tenemos la suerte de no encontrarnos muchas faltas de ortografía en sus textos. Porque, ¡ooooh, Dios mío!, a veces parece que en los subtítulos tampoco hablasen nuestra lengua.

Álex Grijelmo, *El País*, 6 de octubre de 2013

Actividades

1 **Lee el texto y responde a las preguntas.**

- ¿Qué práctica critica el autor?
- ¿Qué es lo que, a su juicio, no se está haciendo bien?
- ¿Cuál es la consecuencia de esta práctica para el espectador?

2 **Copia alguna de las expresiones que, según el autor, escuchamos en el cine. ¿Qué diríamos en la vida cotidiana?**

3 **¿Crees que el problema tiene que ver con que el autor no está acostumbrado a cierta variedad geográfica del español? Argumenta tu respuesta.**

4 **¿A qué registro crees que pertenecen las expresiones «Ni de coña, maja» y «No lo veo, chico»?**

5 **¿Hay en el texto alguna expresión que se podría utilizar para decir «no» en un registro formal?**

UNIDAD

2

Los tipos de textos

En esta unidad aprenderás:

- COMPRENSIÓN Y EXPRESIÓN: la conferencia y el discurso.
- El texto y sus propiedades.
- Los tipos de textos.

Vivimos rodeados de textos muy diferentes: un SMS, una noticia que leemos en el periódico, un manual de instrucciones, una novela… Los distintos tipos de textos obedecen a intenciones diversas y recurren a variados mecanismos lingüísticos para cumplir su función.

La conferencia y el discurso

Una conferencia es un texto oral en el que se presenta información sobre un tema específico de interés para la audiencia.

Es uno de los textos orales más empleados en el **ámbito académico**, ya que es muy útil para transmitir conocimientos.

Una conferencia implica, además, una **interacción con el público**, que generalmente se plasma en una ronda de preguntas y respuestas al final de la sesión.

La conferencia es un texto oral de carácter **planificado**; así pues, el conferenciante prepara un **guion** con los aspectos del tema que quiere tratar y el orden en que lo va a hacer.

1 **Entra en la página web de la Fundación Juan March (www.march.es) y en la sección «Conferencias» busca alguna que sea de tu interés. A continuación, resuelve estas actividades en tu cuaderno.**

- ¿Quién es el conferenciante? Investiga sobre su carrera y anota los hechos más destacables de su trayectoria profesional.
- Escucha el comienzo del audio (dos o tres minutos) y explica el tema de la conferencia.
- Analiza las notas que has tomado sobre el conferenciante e indica qué relación tiene con el tema que trata.
- Escribe cinco posibles preguntas para plantear en una conferencia sobre el tema de la que has escuchado.
- Indica qué tipo de espectadores crees que pueden estar interesados en esta conferencia.

2 **Escucha un fragmento de otra conferencia y responde en tu cuaderno.**

- ¿Qué tienen en común ambas presentaciones?
- ¿Qué diferencias aprecias entre un orador y otro? Fíjate en cómo tratan al público, el tipo de vocabulario que utilizan, cómo es la entonación…
- Explica cuál de los dos comienzos te resulta más atractivo. Valora tanto el tema como las cualidades del conferenciante.

3 **Prepara una breve conferencia de un tema de tu interés. Sigue estos pasos.**

1. Elige el tema y determina con claridad los aspectos que deseas abordar.
   Ejemplo: *La evolución en la estética de los videojuegos.* ›
2. Elabora un esquema con las ideas que quieres tratar y las relaciones que hay entre ellas.
3. Haz un guion detallado con el desarrollo de la conferencia.
4. Redáctala. Recuerda que al principio deberás saludar al auditorio y al final cederle la palabra para abrir un turno de preguntas.
5. Haz una lista con preguntas que el público podría formularte y prepara respuestas para ellas.
   Ejemplo: *¿Crees que hay algún videojuego que ha marcado un antes y un después desde el punto de vista estético?* ›
6. Ponle título a la conferencia y repásala en voz alta varias veces.

Recomendaciones para dictar una conferencia

- Mantén la calma. Habla con claridad y confianza, sin aturdirte.
- Utiliza algún medio de apoyo: un guion, una presentación en PowerPoint o unas notas.
- Mantén el contacto visual con el público, para conservar su atención.
- No gesticules en exceso. Si te pones nervioso, prueba a sostener un bolígrafo en la mano.
- Muestra toda la naturalidad que puedas.

El **discurso** es una forma de comunicación oral que suele desarrollarse en una situación formal o solemne. A diferencia de la conferencia, es unidireccional, no admite la interacción con el público.

Algunos discursos se pronuncian para **convencer** o persuadir al auditorio sobre determinadas ideas (por ejemplo, en los mítines políticos). En otras ocasiones, se pronuncian discursos para **conmover** al público con motivo de una ocasión especial (por ejemplo, al recibir un premio).

En ambos casos, el discurso exige una **planificación** previa por escrito.

4 **Indica en tu cuaderno sobre qué temas pueden tratar los discursos pronunciados en las siguientes ocasiones.**

- Discurso de proclamación del rey Felipe VI.
- Discurso de aceptación del Premio Nobel en Fisiología o Medicina.
- Discurso del director de un instituto en la ceremonia de graduación de sus alumnos.

5 **Investiga en Internet y busca dos discursos de políticos distintos. Después, analiza estos elementos y responde a las preguntas en tu cuaderno.**

LUGAR	• ¿Dónde se pronuncia? • ¿Es un espacio abierto o cerrado, grande o pequeño? • ¿Hay decoración? ¿De qué tipo?	TONO	• ¿Es agresivo o calmado? • ¿Intenta buscar la complicidad o se muestra distante y superior? • ¿Hay variaciones en el volumen o se mantiene la misma intensidad?
UBICACIÓN	• ¿Dónde está situado el orador? ¿Y el público?	GESTUALIDAD	• ¿Es exagerada o comedida? • ¿Qué gestos predominan?

6 **Imagina que te conceden un premio y debes pronunciar un discurso. Prepáralo por escrito y oralmente. Sigue estos pasos.**

1. Define tu objetivo. **Ejemplo:** *agradecer el premio de patinaje y animar a que se sigan organizando eventos de este tipo.*
2. Prepara el comienzo y el final. Al comienzo, debes pensar a quién te diriges y saludar a los presentes. El final del discurso funciona a modo de conclusión de lo explicado. **Ejemplo:** *«Señoras y señores de la Federación Española de Patinaje, queridos compañeros patinadores... // Por todo ello, solo puedo reiterar mi agradecimiento a la Federación y alentarla a que continúe promoviendo el patinaje. Buenas tardes».*
3. Haz un borrador con las ideas que vas a abordar.
4. Redacta tu discurso con detalle. Busca la naturalidad, no te alejes del lenguaje que sueles emplear habitualmente o sonarás extraño.
5. Ensaya el discurso varios días seguidos: léelo ante el espejo y, si puedes, grábate. Así podrás analizar los aspectos que se pueden mejorar.

HAZLO ASÍ...

Para hacer un buen discurso:

- Analiza con detalle el público al que te diriges: qué grado de conocimiento del tema tienen y cuáles son sus intereses.
- Estructura bien el discurso, para que resulte fluido y fácil de seguir:
  - Saludo y presentación.
  - Desarrollo.
  - Conclusión y despedida.
- Emplea frases breves. Te ayudará a no perder el hilo.
- Incluye anécdotas y ejemplos: puedes conseguir que el público se sienta identificado contigo y te acercarán a él.
- Termina con tono firme y con convicción.

1. El texto y sus propiedades

Clases de palabras con valor anafórico

- **Pronombres personales**: *He hablado con Ana. **Ella** no sabe la respuesta.*
- **Demostrativos**: *He leído la novela. Me encanta **ese** libro.*
- **Posesivos**: *Marcos debe terminar el trabajo. Es **su** responsabilidad.*
- **Adverbios**: *Nos vemos en tu casa. **Allí** hablaremos con calma.*

El texto es un mensaje con sentido completo que se transmite oralmente o por escrito en un acto de comunicación. Tiene una intención comunicativa concreta (informar, convencer, emocionar...) y se produce en un contexto determinado, que ayuda a su interpretación.

Su extensión varía enormemente. Por ejemplo, un cartel con la palabra «Salida» es un texto y la novela de Cervantes *Don Quijote de La Mancha* también lo es.

Para que un texto resulte eficaz en un acto de comunicación debe cumplir estas propiedades: **cohesión, adecuación** y **coherencia**.

La cohesión

Es la propiedad que adquiere un texto cuando sus distintas partes o elementos aparecen relacionados unos con otros. Esto se consigue empleando mecanismos de cohesión gramaticales, léxicos y semánticos.

- **Mecanismos gramaticales**:
  - Elipsis: supresión de elementos léxicos del enunciado. **Ejemplo:** *Elsa ha trabajado en mi compañía. Pero ahora [Elsa] desea cambiar de trabajo.* ›
  - Deixis: remisión a otros elementos del texto o de la situación comunicativa. Si las palabras o expresiones deícticas señalan un elemento anterior en el discurso, se produce una **anáfora**; si lo que indican aparece después, se trata de una **catáfora**. **Ejemplo:** *Prohibido pisar el césped o dañar**lo** de cualquier modo.* ›
- **Mecanismos léxicos**: repetición o sustitución de términos. **Ejemplo:** *Me prestó su **chaqueta**. Era una **prenda** amplia.* ›
- **Mecanismos semánticos**: empleo de marcadores del discurso, que enlazan elementos y aportan información sobre cómo se relacionan unos con otros. **Ejemplo:** *Luisa es una chica atrevida. **En cambio**, Susana es tímida.* ›

Algunos mecanismos léxicos de cohesión

- **Repetición de palabras.** *Vamos a **Barcelona**, pues en **Barcelona** se celebra el Festival de la Canción.*
- Uso de palabras de un **mismo campo léxico.** *A la entrada había un **escritorio**. El **mueble** parecía antiguo.*
- **Sinonimia o antonimia.** *Oí las **risas** de los chicos. Sus **carcajadas** resonaron en la habitación.*

PRINCIPALES MARCADORES DEL DISCURSO	
ESTRUCTURADORES DE LA INFORMACIÓN	• Digresivos: *pues bien, por cierto, a propósito...* • De orden: *primero, después, en último lugar...*
CONECTORES	• De adición: *además, encima, incluso, también...* • De consecuencia: *así pues, por tanto, de ahí, por consiguiente...* • De contraposición: *en cambio, por el contrario, sin embargo...*
REFORMULADORES	• De explicación: *o sea, es decir, a saber...* • De rectificación: *mejor dicho, mejor aún...* • De distanciamiento: *en cualquier caso, de todos modos...* • De recapitulación: *en suma, en conclusión, en definitiva...*

La adecuación

El texto debe adaptarse a la situación comunicativa en la que se produce. Para ello, el emisor debe elaborar su mensaje teniendo presentes estos elementos:

- El **receptor**: la relación con el emisor, sus conocimientos sobre el tema, etc.
- La **situación comunicativa**: el momento y el lugar en los que se emite y se recibe el texto.
- El **canal** y el **medio**, oral o escrito, por el que se transmite el mensaje.
- La **intención comunicativa**: para qué se emite el texto.

La adecuación implica adaptar el **contenido** del texto y también el **estilo** (empleando un registro formal o coloquial en función de la situación).

La corrección

Un hablante competente en una lengua debe producir, además, textos **correctos**.

La corrección afecta al léxico (decimos *atención al cliente* y no ~~*soporte*~~ *al cliente*), a la gramática (no decimos *Si* ~~*llovería*~~*, sacaría el paraguas*) y a la ortografía (no se consideran válidas formas como ~~*exhuberante*~~ o ~~*díntel*~~).

En español, la Real Academia Española es la encargada de hacer constar por escrito los usos correctos e incorrectos en tres tipos de obras: diccionarios (léxico), gramáticas y ortografías.

La coherencia

El texto no puede contener información absurda, incoherente o contradictoria, sino que todas sus partes (párrafos, apartados, capítulos) deben contribuir a la construcción de un todo con un sentido. Para que un texto resulte coherente, sus ideas deben cumplir tres condiciones:

- **Relación temática**: las ideas deben estar relacionadas con el tema del texto.
- **Pertinencia**: las ideas deben aparecer en el lugar preciso del texto, cuando resulta adecuado introducirlas.
- **No contradicción**: las ideas deben ser compatibles con otras ideas del texto.

Actividades

1 **¿En cuáles de las siguientes situaciones aparece un texto? Justifica tus respuestas.**

- En la puerta del ascensor hay un cartel que dice: «Averiado».
- Has encontrado un trozo de papel en la calle que dice: «Consumir antes».

2 **Indica qué elementos de cohesión hay en el siguiente texto y señala la relación que expresan.**

> Las causas de mi ausencia fueron múltiples. En primer lugar, a mí nadie me avisó. En segundo lugar, mi presencia no habría sido bien vista por algunos de tus socios. Y, finalmente, recuerda que yo estaba muy lejos. No obstante, a la próxima reunión acudiré sin dudarlo. Mejor dicho, yo mismo convocaré la próxima. En definitiva, no faltaré jamás a ningún encuentro.

3 **Explica en tu cuaderno qué condición de coherencia incumplen los siguientes enunciados.**

- No centrifugue nunca los pantalones o se desgastarán. Además, es fundamental que los planche después de lavar, aclarar y centrifugar.
- Venecia estaba sucísima: o los servicios de limpieza no funcionan o la gente es muy poco respetuosa. Hablando de servicios de basura, ¿has visitado Italia?

2. Los tipos de textos

Otras clasificaciones textuales

Según el canal: textos orales y textos escritos.

Según la situación comunicativa: textos formales y textos coloquiales.

Según el ámbito temático: textos administrativos y jurídicos, textos científico-técnicos, textos periodísticos, textos humanísticos, textos literarios...

Según la intención comunicativa:

- **Textos informativos.** Pretenden informar de algo al receptor (una noticia).
- **Textos persuasivos.** Su objetivo es convencer al receptor de alguna idea (un anuncio publicitario).
- **Textos prescriptivos.** Se conciben para guiar la actuación o el comportamiento del receptor (un manual de instrucciones).
- **Textos literarios.** Se crean para conseguir que el receptor tenga una experiencia estética (un poema o una novela).

Los textos se pueden clasificar en función de diversos criterios. Uno de ellos es según la forma de elaborar el mensaje. Así, se distinguen cinco tipos: **narración, descripción, exposición, argumentación** y **diálogo**.

La narración

Una narración es un relato de hechos reales o imaginarios que les suceden a unos personajes en un tiempo y un espacio determinados.

El esquema típico de una narración es bastante sencillo: planteamiento, nudo y desenlace. Ahora bien, este puede sufrir variaciones a gusto del autor.

ELEMENTOS DE LA NARRACIÓN	
NARRADOR	Es la voz del relato que cuenta los hechos que suceden. Puede adoptar distintos puntos de vista: • **Narrador en primera persona** o **narrador interno**. Participa, como protagonista o testigo, en los hechos que relata. Se le reconoce por el uso de la primera persona en la narración. • **Narrador en tercera persona** o **narrador externo**. Este no participa en los hechos que relata. Los hay de dos tipos: el **narrador omnisciente**, que sabe todo lo que ocurre y también cómo se sienten y qué piensan los personajes, y el **narrador objetivo**, que narra como un observador externo, sin conocer los sentimientos y motivaciones de los personajes.
PERSONAJES	Son los seres que llevan a cabo la acción. Están caracterizados por la descripción que hace el narrador, pero también por cómo se comportan y cómo hablan. Según su relevancia, pueden ser **personajes principales** o **secundarios**. Entre los primeros destacan el **protagonista**, que es el personaje central que conduce la acción, y el **antagonista**, un personaje que se opone al primero y le dificulta su acción.
ACCIÓN	Es el conjunto de acontecimientos que suceden en la narración. Se distinguen tres formas principales de ordenación temporal: • El **desarrollo lineal**: las acciones se narran en orden cronológico a medida que suceden. • La **anticipación**: el narrador adelanta acontecimientos y anuncia hechos que aún no han ocurrido. • La **retrospección**: el narrador retrocede en el tiempo para contarnos hechos ocurridos con anterioridad al momento en que sucede la historia.
TIEMPO	Para enmarcar las acciones en el tiempo, se utilizan dos recursos: • **Tiempos verbales**: son frecuentes los verbos en pasado (pretérito perfecto simple y pretérito imperfecto). **Ejemplo:** *Cuando **despertó**, el dinosaurio todavía **estaba** allí.* • **Indicadores de tiempo**: son adverbios y otras expresiones de carácter temporal que indican la relación temporal entre los acontecimientos. **Ejemplo:** *De pronto, comenzó a llover a cántaros. **Al día siguiente**, todo reverdeció.*
ESPACIO	Los acontecimientos de la narración siempre ocurren en un lugar, sobre el que el narrador puede dar más o menos detalles.

La descripción

Una descripción es una presentación de los rasgos característicos de seres, objetos, lugares o fenómenos, pertenecientes al mundo real o imaginado.

TIPOS DE DESCRIPCIÓN		
SEGÚN EL PUNTO DE VISTA DEL EMISOR	OBJETIVA	Pretende presentar la realidad tal y como es. El emisor del texto detalla lo que ve de manera minuciosa y precisa. Es propia de los textos científicos.
	SUBJETIVA	Tiene una finalidad estética. No refleja con tanto rigor la realidad, sino que es menos exacta, pero más expresiva y emocional. Es propia de los textos literarios.
SEGÚN LA FINALIDAD	TÉCNICA	Se caracteriza por su precisión, su claridad y su objetividad.
	LITERARIA	Se caracteriza por la expresividad y el uso artístico del lenguaje, así como por su capacidad evocadora.

El **retrato** es un tipo de descripción que presenta los rasgos característicos de las personas. Puede ser una **prosopografía** (describe la apariencia externa), una **etopeya** (aborda las costumbres, sentimientos y actitudes) o una **caricatura** (exagera ciertos rasgos con un fin humorístico).

En las descripciones son frecuentes los **adjetivos** (expresan las cualidades de lo descrito), las **comparaciones** y **metáforas** (relacionan lo descrito con otros elementos) y los **tecnicismos** (aportan rigor y claridad en las descripciones técnicas).

DEBES SABER...

La descripción se realiza siguiendo estos pasos:

1. **Observación** de lo que se va a describir.
2. **Selección** de los rasgos característicos (forma, color, tamaño...).
3. **Disposición** de los elementos seleccionados (de arriba abajo, de derecha a izquierda, de lo anterior a lo posterior...).
4. **Redacción**, que debe ser acorde al objetivo que se busca (expresiva, exacta, superficial...).

Actividades

4 **Lee esta narración. Después, contesta en tu cuaderno.**

- ¿Qué tipo de narrador tiene el texto? Justifícalo con ejemplos.
- ¿Qué ordenación temporal sigue la acción?
- ¿Qué aconseja el doctor al protagonista? ¿Qué le ocurre al final?

«Un pequeño huerto, cavar la tierra, abonarla, plantar, regar, recoger la cosecha. Esos ejercicios serían también muy beneficiosos para usted», le aconsejó el doctor mientras le entregaba el tratamiento contra el estrés.

El primer año comió unos tomates deliciosos. El segundo año se pasaba las jornadas de la bolsa recordando sus tareas dominicales, las plantas de fresas, los calabacines en flor, las lombardas, según la estación.

Pero un domingo de abril se quedó quieto, y luego se sentó entre los surcos. El lunes ya había arraigado. Produce pimientos en el brazo izquierdo y berenjenas en el derecho. No necesita mucho riego.

JOSÉ MARÍA MERINO, *Terapia*

5 **Lee la descripción. Después, contesta en tu cuaderno.**

- ¿Qué tipo de descripción es?
- ¿Qué partes de la descripción son propias de una prosopografía? ¿Cuáles son propias de una etopeya?

Era un hombre que podía tener unos cuarenta años, de figura noble y arrogante, alto de estatura, sin que lo afease cierta ligera obesidad, de pelo rubio, frente tersa y sin señal de arrugas en las sienes, rostro más bien pálido que sonrosado, dentadura magnífica. (...) Este caballero despertaba la idea de un ser bien equilibrado en todos sus miembros, proporcionado con precisión, y tan exacto como un cronómetro de Leroy o de Bamshaw.

JULIO VERNE, *La vuelta al mundo en ochenta días*

Recursos lingüísticos de la exposición

- **Conectores** para ordenar en el tiempo (*en primer lugar*; *después*) o en el espacio (*en la parte superior*; *debajo*), o para indicar las relaciones entre las ideas (*sin embargo*; *además*; *en cambio*).
- **Ejemplos y comparaciones** para ilustrar los datos.

La exposición

Una exposición es una explicación detallada de todos los aspectos de un tema o una idea. Generalmente, tiene una intención informativa o didáctica.

Todo texto expositivo debe ser **claro**, **ordenado** y **objetivo**, con la finalidad de que se entienda con facilidad.

TIPOS DE EXPOSICIÓN SEGÚN LA ORGANIZACIÓN DEL CONTENIDO	
NARRATIVA	En esta estructura, los distintos aspectos del tema se van presentando conforme a un desarrollo temporal. Así sucede, por ejemplo, en una receta de cocina.
DESCRIPTIVA	Es una exposición que se centra en caracterizar una determinada realidad. Figura, por ejemplo, en las enciclopedias.
ARGUMENTATIVA	La información se presenta de manera analítica, relacionando unos contenidos con otros de forma causal. Puede aparecer, por ejemplo, en un artículo científico.

Los textos expositivos suelen presentar esta estructura:

- **Introducción**: presentación del tema y del punto de vista desde el cual se va a abordar.
- **Desarrollo**: explicación ordenada de los conceptos y los datos que se quieren transmitir.
- **Conclusión**: resumen de los principales aspectos tratados.

Recursos lingüísticos de la argumentación

- **Conectores causales** para vincular los argumentos con la tesis (*Las medidas de protección son necesarias **porque** sin ellas enferma la gente*).
- **Ejemplos y analogías** para reforzar las ideas.
- **Fórmulas** para implicar al lector, como el uso de la primera persona del plural o de la segunda persona (***A todos nos inquieta** ver el deterioro de las zonas verdes*).

La argumentación

Una argumentación es la defensa de una idea u opinión aportando razones para apoyarla. Su propósito es convencer al destinatario de la validez de una idea o persuadirlo para que cambie de comportamiento.

En los textos argumentativos se distinguen tres elementos básicos:

- El **tema** sobre el que se argumenta.
- La **tesis** o idea que se defiende. Por lo general, se enuncia al comienzo del texto.
- Los **argumentos** o las razones que se aportan para apoyar la tesis. Aceptar los argumentos debe conducir a aceptar la tesis.

Los textos argumentativos suelen presentar esta estructura:

- **Introducción**: presentación del tema de forma clara y breve.
- **Exposición**: planteamiento de la tesis y los hechos más importantes relacionados con ella.
- **Argumentación**: desarrollo de los argumentos que apoyan la tesis.
- **Conclusión**: refuerzo de la tesis y resumen de lo explicado.

El diálogo

El diálogo es un intercambio de información entre dos o más personas caracterizado por la alternancia de las funciones de emisor y receptor.

Aunque los textos dialogados son propios de la lengua oral, también pueden figurar por escrito, por ejemplo, en las novelas y en las obras de teatro.

El diálogo puede ser **espontáneo**, cuando se desarrolla sin un plan previo (como la conversación), o **planificado** (cuando sigue un esquema acordado, como una entrevista o un debate).

PRINCIPALES TEXTOS DIALOGADOS	
CONVERSACIÓN	Diálogo informal y espontáneo con abundantes rasgos de la comunicación oral.
DEBATE	Diálogo formal y planificado en el que varias personas exponen su parecer sobre un tema.
TERTULIA	Diálogo formal con cierta planificación, aunque no se pretende llegar a una conclusión.
ENTREVISTA	Diálogo entre dos personas en el que una de ellas formula preguntas a la otra para conocer mejor algún aspecto de su vida.
ASAMBLEA	Reunión de muchas personas para debatir algún tema de interés para el grupo.

Normas del intercambio comunicativo

- **Respetar el turno de palabra.** Todo el mundo tiene derecho a expresar adecuadamente su opinión sin ser interrumpido.
- **Prestar atención para ceñirse al tema** del que se habla y no repetir lo que otros han dicho.
- **Intentar comprender los puntos de vista de los demás** y aceptar abiertamente las ideas ajenas que parezcan acertadas o interesantes.
- **Respetar todas las opiniones,** aunque no se esté de acuerdo con ellas.

Actividades

6 **Escribe en tu cuaderno tu receta favorita. Sigue estos pasos.**

1. Haz una lista con los ingredientes y las cantidades necesarias.
2. Escribe lo pasos que debes dar. Utiliza conectores para señalar el orden.
3. Explica oralmente a la clase cómo se prepara la receta.

7 **Según la organización del contenido, ¿qué tipo de exposición has realizado en la actividad 6?**

8 **Lee este fragmento de un texto argumentativo. Después, resuelve las actividades en tu cuaderno.**

> El último proyecto del Ayuntamiento de Madrid de cerrar el centro de la ciudad al tráfico pone sobre la mesa un grave problema que es el de la contaminación en los entornos urbanos. El transporte, y sobre todo el automóvil privado, es una de las causas, pero por supuesto que no es la única. Y tampoco la solución, al menos desde mi punto de vista, pasa por cerrar al tráfico el centro de la ciudad. Es un problema grave, a medio y largo plazo, y por ello requiere un trabajo muy serio y concienzudo para afrontarlo, y no un parche más, de los que habitualmente se toman.
>
> CARLOS CANCELA, *elconfidencial.com*

- ¿A qué parte de la estructura argumentativa crees que pertenece?
- ¿Cuál es la tesis que se va a defender?
- Escribe al menos tres argumentos que apoyen la tesis del autor.

9 **Con un compañero, mantén una conversación sobre la posibilidad de que cierren el centro de las ciudades al tráfico. Grabadla y luego ponedla por escrito.**

APLICA LO QUE SABES

CÓMO EMPEZAR A CORRER DESDE CERO

Excepto los corredores que vienen de otro deporte, la forja de un nuevo atleta no es fácil, pues todos nos hemos enfrentado al primer día de salir a correr y no aguantar ni cinco minutos a un trote muy lento. Empezar a correr si antes no has realizado deporte es una tarea que requiere unas pocas semanas de paciencia y tesón, pero una vez superadas todo va rodado y el cuerpo solo te pide más.

Preocúpate por tus rodillas, usa unas zapatillas adecuadas

Un error muy común es empezar a correr con zapatillas que no están preparadas para ello, con los consiguientes dolores de rodilla y las lesiones típicas de correr. Así pues, da igual el precio, pero lo imprescindible y necesario en tu equipamiento es un par de buenas zapatillas de *running*; lo demás –pulsómetro, ropa técnica...– puede esperar.

Andar + correr: la combinación perfecta

Sí, has leído bien. Andar y correr es la combinación ideal para ir cogiendo fondo poco a poco, así que no te impacientes, los primeros días son los más duros.

Aunque depende de tu estado físico, y también los minutos de correr y andar pueden variar de un corredor a otro, ponte una rutina, por ejemplo, de lunes, miércoles, viernes y domingo, donde combines el primer día 8 minutos andando rápido, 2 trotando muy despacio, otros 6 andando, otros 2 corriendo, otros 5 andando, otros 3 corriendo y los últimos 5 andando. Si vas muy bien, reduce los minutos andando e incrementa los de correr hasta que te sientas cómodo; y si lo ves excesivo para tu estado de forma, haz lo contrario.

En conclusión, no importa lo lento que vayas ni la distancia, sino que corras a un ritmo en que puedas mantener una conversación. Si vas a un ritmo mayor, no estás dejando que tu corazón y tu cuerpo trabajen y avancen correctamente.

Además, para poder correr media hora sin parar necesitarás ser constante. Recuerda que correr es muy divertido una vez superada esta primera barrera.

foroatletismo.com (adaptación)

Actividades

1. **Lee el texto. Contesta en tu cuaderno.**
   - ¿A quién se dirige el texto? ¿Cuál es su intención?
   - ¿Es adecuado el texto? ¿Y coherente? Justifica tus respuestas.
2. **Busca un ejemplo en el texto de cada tipo de mecanismo de cohesión (gramatical, léxico y semántico).**
3. **Escribe un texto argumentativo con el título «Los beneficios de salir a correr».**
4. **Prepara una breve conferencia para dar en clase en la que expongas las ideas de la actividad 3.**
5. **Describe a las personas que aparecen en la fotografía. ¿Qué tipo de descripción has realizado? ¿Cómo se llama la descripción que presenta los rasgos característicos de las personas?**
6. **Charlad en clase sobre este deporte. ¿Qué beneficios aporta? ¿Por qué está de moda?**